



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

MACEDONIA

**USAID Projekti për arsimin fillor - PEP
Komponenta për renovimin e shkollave**

**Planifikimi dhe organizimi i punës së
këshillit të shkollës**



„Shumë njerëz nuk kanë sukses në jetë... Por, jo pse janë të pa aftë, pse s’kanë dijeni ose pse s’kanë guxim... por thjesht pse nuk janë të organizuar sa duhet për ta arritur qëllimin”.

Elbert Habard



Diskutim

- Anët e fuqishme dhe të dobëta në punën e këshillit të shkollës
- Definimi i sfidave



Për sigurimin e ndryshimeve të qëndrueshme në shkollë, anëtarët e këshillit të shkollës duhet t`i përkushtohen plotësisht udhëheqjes së proceseve dhe përveç të tjerave duhet të ballafaqohen edhe me problemet dhe sfidat.



Ndryshime në udhëheqjen e shkollës

- Definimi i nevojave dhe të priturave të nxënësve, prindërve dhe të punësuarve, mënyra e arritjes së tyre
- Zhvillimi i nxënësve sipas qëllimeve dhe standardeve të definuara sipas plan-programeve shkollore
- Ndryshimi i politikës shkollore drejt shndërrimit në shkollë shërbyese për përmbushjen e nevojave të tregut arsimor



Vizioni i përbashkët si udhëheqës

- Vizioni paraqet përshkrim të qartë për gjendjen e ardhshme kah e cila synon organizata
- Udhëzimet për zhvillim janë inspirative, motivuese, të bazuara në vlera të përbashkëta
- Vizioni i përbashkët është bazë për planifikim kualitativ



Puna në çifte

- Cila është dobia e shkollave prej KSH të cilat kanë kapacitet të përforcuar?
- Si mundet KSH ta zmadhojë (rrisi) përkrahjen e komunitetit ndaj shkollës?
- Me cilat aktivitete KSH mund të kontribuojë në përmirësimin e punës së shkollës?

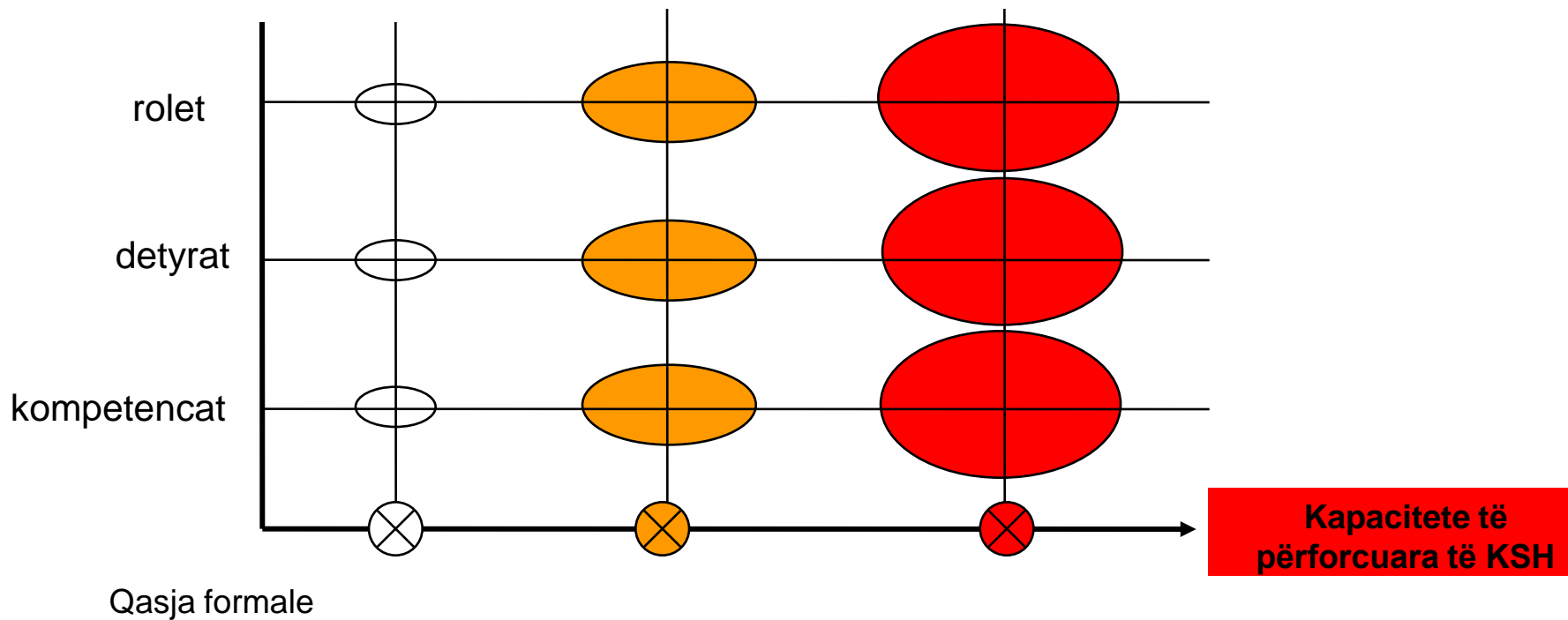


Planifikimi dhe KSH

- KSH merr pjesë në përgatitjen dhe miratimin e programit për zhvillim të shkollës
- Planifikimi i programit për zhvillim realizohet në çdo katër vjet
- Çdo vit të dytë realizohet vetëvlerësimi, i cili është bazë për planifikimin



Rolet, detyrat dhe kompetencat e këshillave të shkollave





Zgjidhja e problemeve specifike

1. Sjellja e procesit për vendosje sa më afër deri te të gjitha institucionet, të cilat mund të ndihmojnë ose të japin shërbime, kërkon ndërmjetësues të përgjegjshëm – persona nga nivelet e ndryshme të pushtetit dhe nivelet e ndryshme të përgjegjësve në institucionet dhe organizatat e ndryshme.



Zgjidhja e problemeve specifike

2. Si pushteti qendrorë, po ashtu edhe ai lokal kanë nevojë për trupat qeverisëse (këshilli për arsim, komisioni për arsim) ose personat që e prezentojnë komunitetin (këshilltari për arsim, inspektori i autorizuar prej komunës) më mirë t'i trajtojnë nevojat e shkollave si ato të rregullta edhe ato të veçanta.



Zgjidhja e problemeve specifike

3. Këshillat e fuqishme shkollore, me përfaqësues të aftë dhe kompetent nga të gjitha palët e interesuara mundën t'i lirojnë grykat e zakonshme të ngushta të cilat paraqiten në instancat më të larta vendimmarrëse
4. Me prezentimin e zërit të komunitetit, krijohet një fushë publike në mes shkollës dhe instancave të larta vendimmarrëse



Zgjidhja e problemeve specifike

5. Në atë fushë diskutohen problemet, ndërsa për disa prej tyre mund të gjenden edhe zgjidhje në atë instancë, ose diskutimet publike do të mundën t`i lehtësojnë intervenimet në instancat më të larta.



Me kyçjen e më shumë njerëzve në “arenën publike”, këshillat e shkollave ndihmojnë vetëdijen publike për arsimin.



Vetëdija publike për arsimin

- Lobimi për arsimin është i rëndësishëm në këshillat komunale
- Nëpërmjet deputetëve të zgjedhur në parlamentin e RM lobimi mundet të jetë edhe në nivel më të lartë
- Fitohet prezentshmëri më e madhe, ndjenjë autentifikimi, dhe me këtë edhe gjasa më të mira që të gjitha këto t'i shërbejnë interesit publik.



Koha për...





PËRFORCIMI I KAPACITETEVE TË KËSHILLAVE TË SHKOLLAVE

Mënyra më e mirë për ta parashikuar të ardhmen është

TA KRIJONI VETË ATË!

Milt Meklaren



**Planifiko, ..., planifiko, ...,
planifiko, ...
Puno!**

Thënie Japoneze



Rëndësia e planifikimit

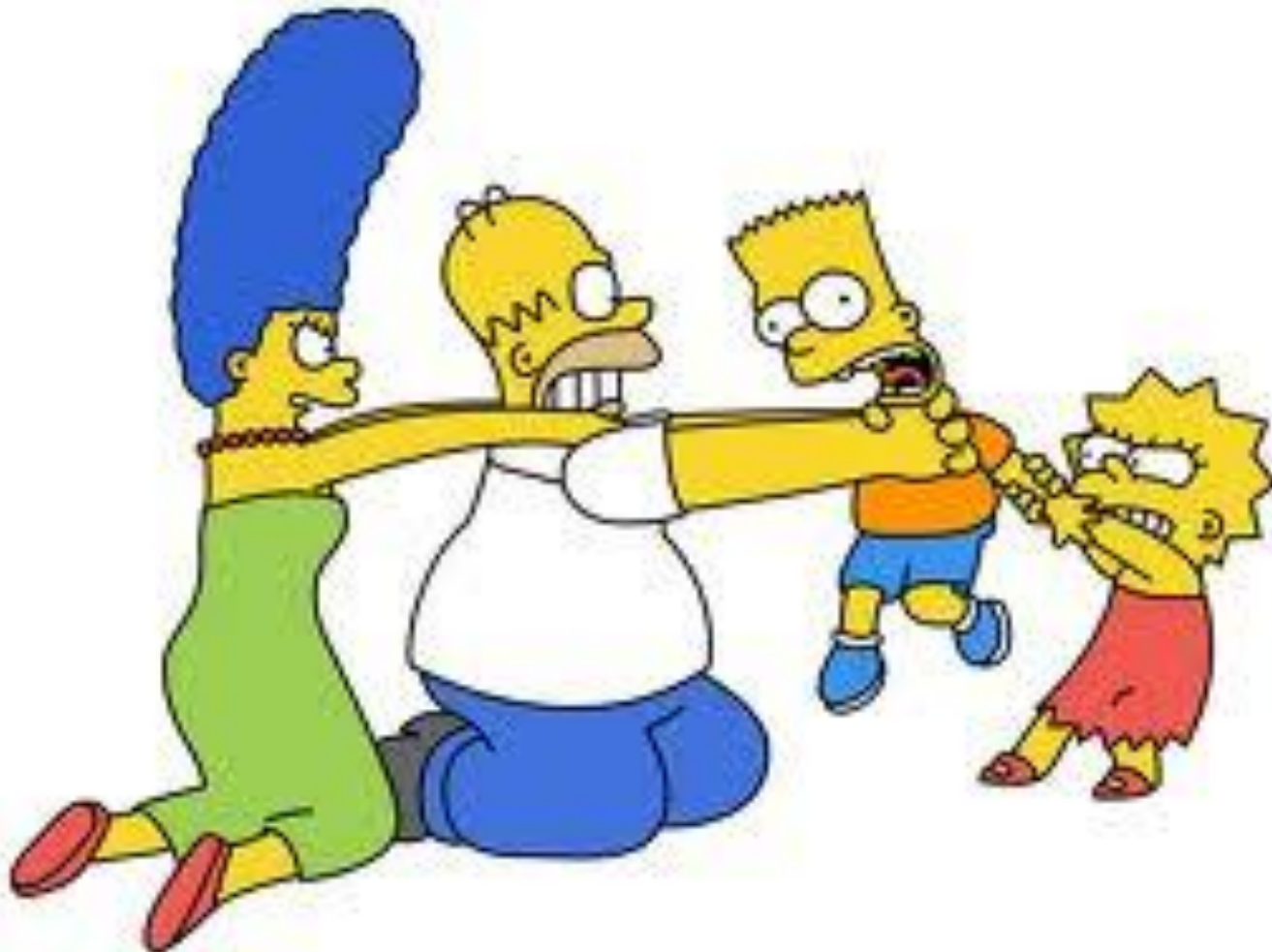
Me planifikimin vendoset:

- koha e realizimit
- procedurat e domosdoshme
- bartësit e aktiviteteve
- koha e vlerësimit
- indikatorët e suksesit
- indikatorët e përmirësimit dhe
- definoohen resursat e domosdoshme



USAID | MACEDONIA

FROM THE AMERICAN PEOPLE





USAID | MACEDONIA

FROM THE AMERICAN PEOPLE





Puna në 2 grupe

Grupi i parë

- Tregoni shembull konkret të aktivitetit të planifikuar të këshillit të shkollës, me vendosjen e elementeve të domosdoshme
- Indikatorët për kualitet:
 - Numri i elementeve të domosdoshme

Grupi i dytë

- Tregoni shembull konkret të aktivitetit të këshillit të shkollës, i cili nuk është e planifikuar si duhet, duke i potencuar pengesat e mundshme
- Indikatorët për kualitet :
 - Numri i pengesave të mundshme



Dokumentet strategjike në shkollë

Me punimin e dokumenteve strategjike në shkollë fitohen mundësi për:

- efikasitet më të madh në organizimin e punës shkollore
- përmirësim të kualitetit të punës dhe kushteve për punë
- arritje të rezultateve më të mira prej atyre që deri atëherë shkolla i ka arritur



Pyetje për diskutim

Cilat mënyra për diagnostifikimin e suksesit dhe rezultateve nga puna e shkollës i ka paraparë ligjdhënësi për udhëheqje të suksesshme në shkollë?



- Ligji parashikon evaulim integral në çdo tre vite shkollore dhe jep rekomandime në raportin e veçantë i cili përgatitet më pas, si dhe mendimet nga ndihma këshilldhënëse dhe profesionale nga Byroja
- Vetëevaulimin të cilin e realizon komisioni shkollor nga radhët e arsimtarëve, bashkëpunëtorëve profesional, edukatorëve dhe prindërve të cilën me propozim të drejtorit e formon këshilli i shkollës
- Analiza, raporte...



Koha është për...





Pyetje për diskutim

- Cilat dokumente strategjike i sjell këshilli i shkollës?
- Pse strategjike?
- Si duhet të janë ato që t`u përgjigjen kërkesave për efikasitet dhe efektivitet?



Dokumente strategjike

- Statuti shkollës
- Sistematizimi i vendeve të punës
- Rregullore për punën e komisioneve
- Planprogrami vjetor për punë të KSH
- Programi për zhvillim të shkollës
- Programi për sjelljen e standardeve më të larta në shkollë
- Rregullore për punën e KSH



Dokumente strategjike

- Rregullore për avansimin e arsimtarëve, edukatorëve dhe bashkëpunëtorëve profesional
- Rregullore për shpërblim ose dënim të të punësuarve
- Kodeks për arsimtarët, të punësuarit dhe nxënësit
- Kodeksi etik i KSH
- Plan vjetor për ndjekjen e realizimit të programit vjetor për punën e shkollës
- Plan për ndjekjen e realizimit të planit financiar të shkollës



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

MACEDONIA

Dokumente strategjike

- Për të siguruar kualitet në mësimdhënie, këshilli i shkollës në çdo katër vite sjell program për zhvillim të shkollës
- Programi duhet të bazohet në analizën e rezultateve prej evaulimit integral, vetëevaulimit, vlerësimit ekstern, vlerësimit të rregullt si dhe vlerësimit sipas instrumenteve për ndjekje të programit për standardet shkollore, etj.



Dokumente strategjike

- Plan për ndjekjen e realizimit të Programit vjetor për punën e drejtorit
- Shpallje për zgjedhje të drejtorit
- Protokoll për zgjedhje të drejtorit
- Protokoll për shkarkim të drejtorit
- Protokoll për formimin e Komisioneve
- Propozim për emërim/shkarkim të nëndrejtorit
- Mendim/rekomandim për zgjedhje të arsimtarit
- Ftesë deri te mediumet për shënimin e ndonjë ngjarjeje të rëndësishme/ sukses i arritur në shkollë
- Plan për menaxhim të krizave



Përgatitja periodike e dokumentave

- Plani vjetor për punën e shkollës
- Plani për ndjekje të realizimit të PV
- Plani financiar vjetor
- Llogaria përfundimtare
- Raporte
- Vetëevaulimi
- Programi për zhvillim



Plani vjetor për punë të shkollës

Lidhshmëria

- Ligji për arsim fillor
- Aktet nënligjore
- Strategjitë lokale për zhvillim të arsimit
- Konceptcioni për nëntëvjeçaren
- Raport prej EI
- Vetëevaulimi dhe Programi për zhvillim
- Projekte të miratuara prej Ministrisë për arsim dhe shkencë
- Udhëzime prej themeluesit
- Udhëzime prej Ministrisë për arsim dhe shkencë
- Iniciativa personale



Programi vjetor për punë të shkollës

Përmbajtja

- Letërnjoftim i shkurtër
- Kolektivi (arsimtarët, organetet)
- Aktivitetet profesionale
- Plan për zhvillim profesional
- Plan për furnizime publike
- Nxënësit
- Paralelet
- Shkollat periferike
- Infrastruktura
- Mjetet mësimore
- Specifikat (materiale, jomateriale)



Programi vjetor për punë të shkollës

- Mësimi i obligueshëm
- Zgjedhor
- Shtues dhe plotësues
- Aktivitetet jashtëmësimore
- Aktivitete jashtëshkollore
- Komponenta edukative
- Garat
- Ekskurzionet
- Bashkëpunimi me rrethin lokal
- Bashkëpunimi me prindërit
- Vizita të ngjarjeve kulturo-artistike



Program vjetor për punë të shkollës

- Kujdesi për shëndetin
- Punët e dobishme (aksionet)
- Transporti
- Librat
- Ekologjia
- Patronati
- Projektet
- Programi operativ (P.O.) i drejtorit
- P.O. i KSH
- P.O. i Këshillit të prindërve
- P.O. i Bashkësisë së shkollës
- P.O. i bashkëpunëtorëve profesional
- Specifika të tjera



Vendosja e proceseve ne PV

Punë në 2 grupe

- Punimi i planit për ndjekje të proceseve nga Programi vjetor për punë të shkollës



Koha është për...





USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

MACEDONIA

Procedura për përpunimin e dokumenteve strategjike

- Përcaktimi i nevojës për miratim të dokumenteve strategjike
- Definimi i qëllimit të dokumentit
- Vendosja e lidhshmërisë së tij me aktet ligjore ose aktet tjera
- Sigurimi i informatave fillestare, të dhënave, analiza
- Planifikim operativ



Punë në tre grupe

Definimi i procedurës për punimin e:

- Programit vjetor për punë të KSH
- Regullores për punë të KSH
- Kodeksit etik



Përfundime



Detyrë për takimin me mentorin

- Përcaktimi për një dokument, i cili do të punohet në tërësi

Përgatitje

- Delegim të detyrave anëtarëve të KSH
- Sigurim të materialeve, informatave, të dhënave, analiza



Koha është për...

